



Amministrazione destinataria  
 Comune di Gaggiano  
 Ufficio destinatario



**Domanda di autorizzazione all'esecuzione di opere e lavori su beni culturali**  
*Ai sensi dell'articolo 21, comma 4 del Decreto Legislativo 22/01/2004, n. 42*

**Il sottoscritto committente dei lavori**

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia					
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale			Partita IVA						
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio				Provincia	Numero Iscrizione				

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

--



**Interventi di miglioramento sismico**

non riguarda interventi di miglioramento sismico, che riguardano singoli elementi strutturali oppure interventi di manutenzione straordinaria che prevedono lavorazioni edili con la struttura

riguarda interventi di miglioramento sismico, che riguardano singoli elementi strutturali oppure interventi di manutenzione straordinaria che prevedono lavorazioni edili con la struttura, pertanto

**allega la scheda sinottica dell'intervento ai sensi della Circolare Ministeriale 30/04/2015, n. 15**

**progettista**

*(l'incarico deve essere conferito conformemente a quanto disposto dall'articolo 52 del Regio Decreto 23/10/1925, n. 2537, riguardante la professionalità dei progettisti di opere di interesse culturale ai sensi del Decreto Legislativo 22/01/2004, n. 42)*

Titolo		Cognome		Nome		Codice Fiscale				
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Possesso Partita IVA		Partita IVA		Albo o Ordine		Sezione	Regione	Provincia	Numero iscrizione	
Sede Professionale		Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

**impresa esecutrice**

*(ai sensi dell'articolo 29, comma 6 del Decreto Legislativo 22/01/2004, n. 42 gli interventi di manutenzione e restauro su beni culturali mobili e superfici decorate di beni architettonici sono eseguiti in via esclusiva da coloro che sono restauratori di beni culturali ai sensi della normativa in materia)*

**lavori eseguiti da impresa esecutrice, il cui nominativo sarà comunicato**

Il sottoscrittore si impegna a comunicare i dati identificativi dell'impresa esecutrice prima dell'inizio dei lavori

**lavori eseguiti da impresa esecutrice rappresentata da**

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza		Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale							Tipologia			
Sede legale		Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP	
Codice Fiscale					Partita IVA					
Telefono			Posta elettronica ordinaria				Posta elettronica certificata			
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio						Provincia		Numero Iscrizione		

**direttore dei lavori**

(l'incarico deve essere conferito conformemente a quanto disposto dall'articolo 52 del Regio Decreto 23/10/1925 n. 2537, riguardante la professionalità dei progettisti di opere di interesse culturale ai sensi del Decreto Legislativo 22/01/2004, n. 42)

 **comunicerà il nominativo del direttore dei lavori**

il sottoscrittore si impegna a comunicare, prima dell'inizio dei lavori il nominativo del direttore dei lavori

 **il direttore dei lavori incaricato è**

Titolo		Cognome		Nome		Codice Fiscale			
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Possesso Partita IVA	Partita IVA	Albo o Ordine		Sezione	Regione	Provincia	Numero iscrizione		
Sede Professionale		Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

di avere titolo alla presentazione di questa pratica in quanto

(ad esempio proprietario, comproprietario, usufruttuario, amministratore di condominio, ecc.)

Titolo richiedente (proprietario, comproprietario, ecc.)

Se altro negozio giuridico

dell'immobile interessato dall'intervento e di

- avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento
- non avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento, ma di disporre comunque della dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori, come risulta dall'allegato "Ulteriori intestatari", compilato e firmato da parte di tutti i comproprietari (corredato da copia di documento d'identità in caso di presentazione cartacea)

**Elenco degli allegati**

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | n° ulteriori intestatari del procedimento  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | n° dichiarazioni rilasciate dai proprietari dell'immobile  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 01. documentazione fotografica a colori  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 02. relazione storico-artistica  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 03. relazione tecnica  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 04. computo metrico estimativo   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 05. planimetrie generali (planimetria generale a scala territoriale e/o urbana, estratto mappa catastale, planimetria generale di riferimento a scala dell'intero immobile con ubicazione dell'intervento) |
| <input type="checkbox"/>            | 06. rilievo geometrico<br><i>(da allegare per intervento generale sull'immobile, intervento di coloritura dei prospetti esterni e intervento di conservazione di superfici dipinte e/o decorate)</i>       |
| <input type="checkbox"/>            | 07. rilievo materico<br><i>(da allegare per intervento generale sull'immobile, intervento di coloritura dei prospetti esterni e intervento di conservazione di superfici dipinte e/o decorate)</i>         |
| <input type="checkbox"/>            | 08. rilievo di dissesti statici e/o carenze strutturali<br><i>(da allegare per intervento generale sull'immobile)</i>  |
| <input type="checkbox"/>            | 09. progetto di conservazione dei materiali<br><i>(da allegare per intervento generale sull'immobile)</i>  |
| <input type="checkbox"/>            | 10. progetto di consolidamento strutturale con particolari costruttivi<br><i>(da allegare per intervento generale sull'immobile)</i>   |

<input type="checkbox"/>	11. tavole del progetto di riuso <i>(da allegare per intervento generale sull'immobile)</i>
<input type="checkbox"/>	12. tavole comparative (giallo - rosso) <i>(da allegare per intervento generale sull'immobile)</i>
<input type="checkbox"/>	13. assonometria e prospettiva di progetto <i>(da allegare per intervento generale sull'immobile)</i>
<input type="checkbox"/>	14. tavola storico - stratigrafica <i>(da allegare per intervento generale sull'immobile)</i>
<input type="checkbox"/>	15. tavole illustrative dell'impiantistica (elettrico-meccanica, termo-idraulica, speciale, ecc.) <i>(da allegare per intervento generale sull'immobile)</i>
<input type="checkbox"/>	16. relazione sulle indagini stratigrafiche preliminari <i>(da allegare per intervento di coloritura dei prospetti esterni)</i>
<input type="checkbox"/>	17. progetto di conservazione degli intonaci <i>(da allegare per intervento di coloritura dei prospetti esterni)</i>
<input type="checkbox"/>	18. simulazione grafica a colori <i>(da allegare per intervento di coloritura dei prospetti esterni)</i>
<input type="checkbox"/>	19. planimetria e prospetti in scala 1:10 <i>(da allegare per intervento di conservazione di superfici dipinte e/o decorate)</i>
<input type="checkbox"/>	20. mappatura del degrado in scala 1:10 <i>(da allegare per intervento di conservazione di superfici dipinte e/o decorate e saggi, scavi e indagini preliminari per rimozione o demolizione)</i>
<input type="checkbox"/>	21. mappatura dell'intervento di risanamento <i>(da allegare per intervento di conservazione di superfici dipinte e/o decorate e saggi, scavi e indagini preliminari per rimozione o demolizione)</i>
<input type="checkbox"/>	22. schede tecniche dei materiali <i>(da allegare per intervento di conservazione di superfici dipinte e/o decorate)</i>
<input type="checkbox"/>	23. campagna di indagini preventive <i>(da allegare per intervento di conservazione di superfici dipinte e/o decorate)</i>
<input type="checkbox"/>	24. mappatura stratigrafica <i>(da allegare per intervento di conservazione di superfici dipinte e/o decorate)</i>
<input type="checkbox"/>	25. elaborati grafici (piante, prospetti, sezioni) <i>(da allegare per saggi, scavi e indagini preliminari per rimozione o demolizione)</i>
<input type="checkbox"/>	scheda sinottica dell'intervento ai sensi della Circolare Ministeriale 30/04/2015, n. 15 <i>(da allegare per interventi di miglioramento sismico, che riguardano singoli elementi strutturali oppure interventi di manutenzione straordinaria che prevedono lavorazioni edili con la struttura)</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	pagamento dell'imposta di bollo
<input type="checkbox"/>	ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria <i>(da allegare se previsti)</i>
<input type="checkbox"/>	ulteriori immobili oggetto del procedimento
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Gaggiano

Luogo

Data

il dichiarante